



REGULAMIN PROGRAMU STAWIGUDZKA KARTA MIESZKAŃCA

Rozdział 1.

Postanowienie ogólne.

§1

Program realizowany jest przez Gminę Stawiguda, zwaną dalej „Organizatorem” i adresowany jest do mieszkańców gminy Stawiguda.

§2

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Stawigudzkiej Karty Mieszkańca.
2. Uczestnictwo w Programie „Stawigudzka Karta Mieszkańca” oraz wnioskowanie o wydanie Karty ma charakter dobrowolny.
3. Przed rozpoczęciem korzystania z Programu oraz Karty każdy powinien zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
4. Karta potwierdza uprawnienia Uczestnika Programu do korzystania ze zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów aktualnie oferowanych przez Organizatora oraz Partnerów Programu.
5. Użytkownikiem Karty może być wyłącznie osoba, która spełnia warunki jej otrzymania i zaakceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, nie zastępuje też żadnej formy płatności.

§3

1. Stawigudzką Kartę Mieszkańca może otrzymać każda osoba pełnoletnia, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) rozlicza podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Olsztynie, wskazując jako miejsce zamieszkania adres na terenie gminy Stawiguda,
 - 2) jest zameldowana na terenie gminy Stawiguda w przypadku braku ustawowego obowiązku rozliczania podatku PIT.
2. Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może wnioskować także o wydanie karty w imieniu:
 - 1) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 18 roku życia lub
 - 2) kontynuujących naukę lub studia do 26 roku życia na podstawie ważnej legitymacji,
 - 3) osób powyżej 18 roku życia bez ograniczenia wieku w przypadku osób legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub pozostających pod opieką prawną.
3. Dzieci do ukończenia 6 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica.
4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.

Rozdział 2.

Zasady związane z przyznawaniem i korzystaniem z Karty.

§4

1. W celu uzyskania Karty należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek o wydanie Stawigudzkiej Karty Mieszkańca drogą elektroniczną (e-usługi, e-PUAP) lub osobiście w Punkcie Obsługi zlokalizowanym w Urzędzie Gminy Stawiguda.

2. Wniosek składa się według stosownego wzoru. Określenie wzoru wniosku oraz listy akceptowalnych załączników do wniosku o wydanie Stawigudzkiej Karty Mieszkańca pozostaje w kompetencji organu wykonawczego – Wójta Gminy Stawiguda.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 1. Aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB;
 2. w przypadku wniosków papierowych fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko,
 3. W przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Olsztynie – kopia pierwszej strony PIT, opatrzona prezentatą Urzędu Skarbowego w Olsztynie (pieczętą wpływu) lub z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) z bieżącego roku podatkowego.
 4. W przypadku osoby, która składa wniosek o wydanie Stawigudzkiej Karty Mieszkańca na podstawie zamieszkania na terenie gminy Stawiguda (§ 3 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu) zobowiązana jest przedłożyć dokumenty wskazane w liście akceptowalnych załączników do wniosku o wydanie Stawigudzkiej Karty Mieszkańcy.
4. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 30 dni od jego złożenia. Po weryfikacji dokumentów Osoba Uprawniona do Stawigudzkiej Karty Mieszkańca otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

§5

1. Stawigudzka Karta Mieszkańca jest wydawana bezpłatnie.
2. Stawigudzka Karta Mieszkańca wydawana jest w wersji plastikowej.
3. Kartę należy odebrać w Punkcie Obsługi po otrzymaniu potwierdzenia weryfikacji wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu.
4. Odbioru Karty dokonuje się osobiście bądź przez upoważnioną osobę, która zobowiązana jest do potwierdzenia swojej tożsamości.
5. Karta wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i może być użytkowana tylko przez osobę, której została wydana. Nie może być użyczana, odstępowana bądź sprzedawana innym osobom.
6. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty jej Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
7. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów, które znajdują się w wykazie publikowanym na stronie: www.stawiguda.pl.
8. Użytkownik Karty jest zobowiązany do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.
9. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty, Osoba Uprawniona do nich powinna okazać Kartę u Partnerów Programu, u których Karta jest honorowana.

§6

1. Stawigudzką Kartę Mieszkańca wydaje się na okres jednego roku. Po upływie tego okresu posiadacz karty może przedłużyć jej ważność, potwierdzając spełnienie wymagań określonych w niniejszym regulaminie.
2. Stawigudzka Karta Mieszkańca przyznawana jest dzieciom na podstawie weryfikacji rodzica.

3. Stawigudzka Karta Mieszkańca osobom w wieku 60 lat i więcej przyznawana jest bezterminowo
4. W przypadku utraty Karty posiadacz niezwłocznie zgłasza jej utratę.
5. Wydawanie duplikatu Karty w wersji plastikowej następuje na wniosek Osoby Uprawnionej, który składa się według stosownego wzoru wyłącznie w formie papierowej.
6. Duplikat Stawigudzkiej Karty Mieszkańca w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:
 - 1) złożenia oświadczenia o utracie Karty,
 - 2) zwrotu zniszczonej lub uszkodzonej Karty.
7. Oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 niniejszego regulaminu w imieniu dziecka składa rodzic.
8. W przypadku, gdy wizerunek osoby, której wydawany jest duplikat karty uległ zmianie, Osoba Uprawniona do otrzymania Karty udostępnia aktualną fotografię osoby, której ma zostać wydany duplikat Karty w formie plastikowej. Wymagania dla fotografii określone są w § 4 ust. 3 pkt 1 niniejszego regulaminu.
9. Duplikat Karty w formie plastikowej wydawany jest po uiszczeniu opłaty w Kasie Urzędu Gminy Stawiguda lub na wskazane konto w wysokości 20 zł.
10. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w § 6 ust. 7 niniejszego regulaminu dołącza się do wniosku.

§ 7

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z Programu.
2. Wniosek dotyczący rezygnacji z uczestnictwa w Programie składa się wyłącznie w formie papierowej w Punkcie Obsługi.
3. W przypadku dziecka wniosek o unieważnienie Karty składa rodzic.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje z dniem złożenia wniosku.
5. Stawigudzka Karta Mieszkańca zostaje unieważniona w przypadku stwierdzenia, że dane osób znajdujące się na Karcie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania jednego z warunków opisanych w niniejszym regulaminie.
6. Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Punktu Obsługi o zmianie danych, na podstawie których wydano kartę, w terminie do 14 dni od kiedy nastąpiła zmiana tych danych.
7. W przypadku zmiany danych osobowych umieszczonych na Karcie jej duplikat wydawany jest nieodpłatnie.
8. Organizator prowadzi rejestr wydanych Kart.