



## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INTENDENTA**

**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stawigudzie**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko intendenta od dnia 01 stycznia 2021 roku

### **I Wymagania niezbędne**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie średnie (wskazane wykształcenie kierunkowe – technolog żywienia, dietetyk lub wykształcenie gastronomiczne).
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość przepisów HACCP.
7. Bardzo dobra obsługa komputera (Excel, Word, program Vulcan Stołówka).
8. Znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych.

### **II Wymagania dodatkowe**

1. Znajomość lokalnego rynku dostawców i producentów żywności.
2. Samodzielność i umiejętność pracy w zespole.
3. Terminowość, rzetelność i odpowiedzialność.
4. Komunikatywność i wysoka kultura osobista.
5. Odpowiedzialność za realizację zadań.

### **III Zakres zadań wykonywanych na stanowisku intendenta**

1. Zaopatrywanie szkoły i przedszkola w żywność i środki czystości.
2. Nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych.
3. Sporządzanie jadłospisów.
4. Przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz właściwe ich przechowywanie.
5. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przestrzeganie przepisów związanych z GHP i HACCP.
7. Przyjmowanie odpłatności od rodziców za obiady i pobyt dzieci w przedszkolu.
8. Rozliczanie stanu magazynu.
9. Zaopatrywanie pracowników w odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Rozliczanie faktur.
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy w placówce.



#### IV Informacja o warunkach zatrudnienia

1. Miejsce pracy – Zespół Szkolno – Przedszkolny w Stawigudzie, ul. Warszawska 5, 11-034 Stawiguda
2. Wymiar: 1 etat.
3. Praca przy monitorze ekranowym.
4. Możliwość uczestniczenia w szkoleniach.
5. Bezpieczne warunki pracy.

#### V Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, ukończone kursy, szkolenia.
4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Aktualne oświadczenie o niekaralności.
6. Kopie świadectw pracy.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać pocztą na adres: ZSP w Stawigudzie, ul. Warszawska 5, 11-034 Stawiguda lub drogą mailową na adres: [zspstawiguda@stawiguda.pl](mailto:zspstawiguda@stawiguda.pl).

Termin składania ofert do **27.11.2020 r. do godz. 12<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu dokumentów do placówki).

Oferty powinny być opisane „**Nabór na stanowisko intendenta w ZSP w Stawigudzie**”.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu, nie będą powiadamiane, natomiast będą mogły uzyskać telefonicznie informacje w tej sprawie. Informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy sekretariatu Szkoły pod numerem 89 5126112.