

Zarządzenie nr 15/2019
Wójta Gminy Stawiguda
z dnia 13.02.2019 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz.U. 2018.450) oraz Uchwały nr III/12/2018 Rady Gminy Stawiguda z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w 2019 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz.U. 2018.450) oraz Uchwały nr III/12/2018 Rady Gminy Stawiguda z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

§ 1

Rodzaj zadania objętego konkursem

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:
 - a. realizacji-programów szkolenia sportowego,
 - b. zakupu sprzętu sportowego,
 - c. pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d. pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych oraz ich utrzymania dla celów szkolenia sportowego,
 - e. wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - f. szkoleń dla dzieci i młodzieży.

§ 2

Zadania objęte konkursem

Zadanie 1. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem stadionu sportowego w Stawigudzie i Gryżlinach”.

Zadanie 2. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem boiska sportowego w Gągławkach”.

Zadanie 3. „Wspieranie i upowszechnianie tenisa ziemnego przez klub sportowy wraz z utrzymaniem kortów tenisowych w Stawigudzie”.

Zadanie 4. „Wspieranie i upowszechnienie pozostałych dyscyplin sportowych w Gminie Stawiguda”.

§ 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Kwota przewidziana w budżecie gminy Stawiguda na realizację wszystkich zadań to 95.000 złotych brutto.
2. Kwota z pkt. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Stawiguda w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Wsparcie finansowe jest udzielane klubom sportowym działającym na terenie gminy Stawiguda i na rzecz jego mieszkańców nie działającym w celu osiągnięcia zysku, w formie dotacji celowej po przeprowadzeniu procedury konkursowej.
2. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego reprezentującego gminę Stawiguda w dyscyplinach sportowych, obejmujące:
 - 2.1. Realizację programu szkolenia sportowego, w tym koszty m.in.:
 - a. Wynagrodzeń wraz z pochodnymi;
 - b. Specjalistycznej opieki medycznej oraz badań lekarskich;
 - c. Opłat transportu, zakwaterowania, wyżywienia, niezbędnego do realizacji programu szkolenia sportowego;
 - d. Zakupu sprzętu sportowego;
 - e. Ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej;
 - f. Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży.

Łączny koszt realizacji zadań ujętych w pkt. 2.1. nie powinien wynosić mniej niż 50% przyznanej dotacji.

- 2.2. Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

Łączny koszt realizacji zadań ujętych w pkt. 2.2. nie powinien stanowić więcej niż 40% przyznanej dotacji.

- 2.3. Organizację oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, w tym koszty:

- a. Wynajmu i utrzymania obiektów;
- b. Wpisowego, opłat startowych, związkowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń;
- c. Opłat za sędziowanie zawodów;
- d. Transportu;

- e. Wyżywienia i zakwaterowania;
- f. Zabezpieczenia medycznego;
- g. Ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej;
- h. Obsługi technicznej zawodów.

Łączny koszt realizacji zadań ujętych w pkt. 2.3. nie powinien stanowić więcej niż 50% przyznanej dotacji.

2.4. Koszty administracyjne – obsługa księgową.

Łączny koszt realizacji zadań ujętych w pkt. 2.4. nie powinien stanowić więcej niż 5% przyznanej dotacji.

§ 5

Warunki realizacji zadań

1. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz.U. 2016.1300). Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, które zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym przez Urząd Gminy w Stawigudzie. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Stawiguda.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy Stawiguda.
6. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
8. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2019 z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 6

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest złożenie kompletnej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz.U. 2016.1300)
2. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Stawigudzie pok. 12. oraz na stronie internetowej www.stawiguda.pl
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a. Kopię aktualnego statutu opatrzoną pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
 - b. Wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia, lub wydruk z KRS wraz z oświadczeniem Zarządu, że dane zawarte w wyciągu KRS są aktualne.
 - c. Harmonogram realizacji zadania
 - d. Oświadczenie o tym, iż oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie pocztą na adres Urząd Gminy w Stawigudzie, ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Stawigudzie, w terminie do **6 marca 2019 r. r. do godz.15:15** (decyduje data wpływu).
5. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - a. pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczęć oferenta),
 - b. tytuł zadania,
 - c. adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

§ 7

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Stawiguda.

3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Stawiguda, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Decyzja Wójta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
4. Decyzja Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
5. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań
 - b. Zgodność oferty z niniejszym ogłoszeniem,
 - c. Zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów
 - d. Zgodność oferty z priorytetami i zadaniami gminy Stawiguda oraz zapisami statutowymi organizacji
6. Formularz oceny formalnej i merytorycznej stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Obowiązki oferenta

Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:

- 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowiąc będą załączniki do umowy,
- 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie go do Urzędu Gminy w Stawigudzie. Sprawozdanie sporządza się na wzorze stanowiącym Załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dn. 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 9

Zadania realizowane z dotacji

W roku 2018 zrealizowano zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na kwotę 100.000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

Zadanie 1 „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem stadionu sportowego w Stawigudzie oraz boiska w Gryźlinach” – GKS STAWIGUDA, kwota: 45.000 złotych (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych)

Zadanie 2 „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem stadionu sportowego w Stawigudzie oraz boiska w Gałąwkach” – KS FORTUNA GAŁĄWKI, kwota: 42.000 zł (czterdzieści dwa tysiące złotych)

Zadanie 3 „Wspieranie i upowszechnianie tenisa ziemnego przez klub sportowy w Stawigudzie” – KLUB TENISOWY MATUSZEWSKI STAWIGUDA, kwota: 13.000 zł (trzynaście tysięcy złotych)

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stawigudzie oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu www.stawiguda.pl w dziale „Aktualności”.
2. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 89 512 69 30 (Referat Ochrony Środowiska i Promocji, UG w Stawigudzie p. 12).
3. Wójt Gminy Stawiguda zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury przyznania dotacji na podstawie niniejszego Zarządzenia, bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Stawiguda

Michał Kontraktowicz

Stawiguda, 13.02.2019 r.


WÓJT
Michał Kontraktowicz

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY na realizację zadań

pn.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
I. Warunki formalne			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w obowiązującym terminie		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8	Czy do oferty dołączony jest aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia lub oświadczenie)?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Oferta jest zgodna pod względem formalnym jeśli we wszystkich kryteriach otrzymała odpowiedź pozytywną.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 15/2019
Wójta Gminy Stawiguda
z dnia 13.02.2019 roku

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania pn.

Nazwa oferenta:		Nr oferty
Kryteria oceny		Liczba pkt.
I.	Doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania stanowiącego przedmiot oferty / skala ocen 0-10	
II.	Merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu / skala ocen 0-10	
III.	Zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów / skala ocen 0-10	
IV	Zgodność oferty z priorytetami i zadaniami gminy Stawiguda oraz zapisami statutowymi organizacji / skala ocen 0-10	
RAZEM		

Oferta jest zgodna pod względem merytorycznym jeśli we wszystkich kryteriach otrzymała minimum 20 punktów.