

Stawiguda dnia 19.09.2016r.

**URZĄD GMINY W STAWIGUDZIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

KONSERWATOR - KIEROWCA

nazwa stanowiska pracy

WYMAGANIA FORMALNE:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym.
3. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwator.

WYMAGANIA DODATKOWE

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

1. Prawo jazdy kategorii B , T .
2. Doświadczenie w pracy na maszynach wolnobieżnych (ładowarko-koparka).
3. Świadectwo SEP kwalifikacyjne E
4. Umiejętność spawania.
5. Doświadczenie zawodowe przy pracach wodociągowych i kanalizacyjnych.
6. Doświadczenie przy pracach ogólnobudowlanych, remontowych.
7. Sumienność.
8. Uczciwość.
9. Punktualność.
10. Komunikatywność.
11. Pracowitość.
12. Rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy.

WARUNKI PRACY I PŁACY:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
2. Zatrudnienie na stanowisku KONSERWATOR – KIEROWCA na którym wykonywane są między innymi następujące prace:
 - a) dokonywanie napraw sieci i przyłączy wodociągowych, oraz urządzeń znajdujących się na obiektach hydroforni, a także innych obiektach stanowiących mienie komunalne Gminy,
 - b) usuwanie awarii sieci wodociągowych, w razie konieczności kanalizacyjnych, jeżeli zachodzi konieczność również w dni wolne od pracy, niedziele i święta,
 - c) dokonywanie odbioru przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,

3. Warunki płacy: Wynagrodzenie w/g regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych w Urzędzie Gminy Stawiguda.
4. Miejsce pracy: Teren gminy Stawiguda
5. Zatrudnienie: pierwsza umowa na okres próbny – 3 miesięczny , kolejna na czas określony do jednego roku, kolejna na czas nie określony.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV, list motywacyjny,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. Świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
4. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku konserwatora
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) przydatnych na stanowisku konserwatora.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

[imię i nazwisko] – NABÓR NA STANOWISKO KONSERWATORA W URZĘDZIE GMINY STAWIGUDA

należy składać do dnia **30 września 2016r.**

w siedzibie Urzędu Gminy w Stawigudzie pokój nr. 18 (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Stawigudzie ul. Olsztyńska 10.

Aplikacje, które wpłyną niekompletne nie będą rozpatrywane.

WÓJT

mgr inż. Irena Derdoń