



....., dnia.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię inwestora lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania lub siedziba wnioskodawcy)

.....
(opcjonalnie nr telefonu)

.....
(pełnomocnik – imię i nazwisko, adres zamieszkania + pełnomocnictwo)

WÓJT GMINY STAWIGUDA
ul. Olsztyńska 10
11-034 Stawiguda

W N I O S E K

o wydanie decyzji o warunkach zabudowy* / o lokalizację inwestycji celu publicznego*¹

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji o warunkach zabudowy* / o lokalizacji inwestycji celu publicznego* / dla inwestycji o niżej podanej charakterystyce:

1. Adres inwestycji (miejscowość, ulica, nr ew. działki/ działek, obręb):

.....

Granice terenu inwestycji oraz obszar, na który ta inwestycja będzie oddziaływać przedstawiono na **kopii** mapy zasadniczej i ewidencyjnej odpowiednio linią koloru:

..... i.....

2. Rodzaj zamierzenia inwestycyjnego tj. rodzaj planowanych robót budowlanych (np. budowa /wykonanie a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego/, lub prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego oraz zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części) oraz funkcja i sposób zagospodarowania terenu inwestycji (np. budynek: mieszkalny jednorodzinny, wielorodzinny, usługowy, handlowy, gospodarczy, garaż)

.....
.....
.....
.....

¹ * niepotrzebne wykreślić

3. Charakterystyka inwestycji:

a) określenie zapotrzebowania na media:

- wodę:.....
- energię elektryczną.....
- energię gazową:.....
- energię ciepłą:.....
- sposób odprowadzania ścieków:.....
- sposób odprowadzania wód opadowych
- sposób postępowania z odpadami lub ich unieszkodliwiania:.....
- sposób ogrzewania obiektów kubaturowych (podać rodzaj nośnika grzewczego:

.....
(opał stały, ciekły, gazowy)

-inne potrzeby:.....

b) określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyka zabudowy i zagospodarowania terenu:

- planowana lokalizacja projektowanego zamierzenia została oznaczona na załączonej do wniosku kopii mapy zasadniczej (jednym egzemplarzu) linią koloru:.....
- gabaryty obiektu(ów) kubaturowego:
 - Powierzchnia zabudowy - od.....do. m²,
 - Wysokość w kalenicy - od.....do m,
 - Ilość kondygnacji -
 - Wysokość dolnej krawędzi okapu elewacji frontowej – od.....dom,
 - Szerokość elewacji frontowej - od.....dom,
 - Dach
- (wysoki/niski, jedno/dwuspadowy/czterospadowy/ wielopłociowy, kąt nachylenia),
- Pokrycie dachu
- (należy podać rodzaj i kolor materiału)
- Układ połaci dachowych w stosunku do frontu działki (równoległe/ prostopadłe).....
- w przypadku realizacji budynku mieszkalnego należy podać liczbę mieszkań:.....
- w przypadku realizacji obiektu handlowego należy podać przewidywaną powierzchnię **sprzedaży** (tj. część budynku przeznaczoną do obsługi nabywców, bez tzw. zaplecza, przez które należy rozumieć magazyny, biura, komunikację, pomieszczenia socjalne i inne pomieszczenia pomocnicze):.....m²
- przewidywany przebieg projektowanych inwestycji liniowych (sieci uzbrojenia, drogi) oznaczono na mapie zasadniczej linią koloru:.....
- w przypadku realizacji inwestycji liniowej podać przewidywaną do czasowego zajęcia szerokość pasa terenu wzdłuż projektowanej sieci -..... m, ewentualnie wielkość terenu niezbędnego dla zajęcia pod budynki tymczasowe (np. pas terenu dla ruchu ciężkich samochodów i maszyn budowlanych, place dla składowania materiałów i lokalizację zaplecza budowy)-..... m²
- charakterystyka planowanej zabudowy:

.....
(rozwiązania materiałowe)

4. Charakterystyczne parametry techniczne projektowanej inwestycji (np. informacje zawierające dane na temat charakterystycznych etapów realizacji planowanej inwestycji - budowy, rodzajów technologii i procesów związanych z przewidywaną działalnością gospodarczą,) oraz w przypadku braku obowiązku przeprowadzania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko (np. emisja pyłów, gazów, zapachów, oraz hałasu, promieniowania):

.....
.....

5. Inne istotne informacje na temat inwestycji:

- powierzchnia terenu objętego wnioskiemm²
 - przewidywana liczba miejsc parkingowych:..... szt
 - przewidywana powierzchnia dróg i parkingów:..... m²
 - przewidywana powierzchnia biologicznie czynna:..... m²
 - dane o terenie inwestycji dotyczące:
 - występowania zieleni wysokiej i średniej (w tym przewidzianych przez inwestora drzew do wycinki lub przesadzenia)
 - występowania sieci uzbrojenia (w tym przewidzianych przez inwestora do likwidacji lub przebudowy)
 - budynków, budowli usytuowanych na terenie inwestycji (w tym przeznaczonych do rozbiórki lub przebudowy).....
 - obecnego przeznaczenia- wykorzystania terenu inwestycji i budynków na nim się znajdujących.....
 - dane dotyczące **własności terenu** inwestycji i działek, na które inwestycja będzie oddziaływać na dzień składania wniosku (**podać kto jest właścicielem terenu inwestycji oraz właścicielami działek na które inwestycja będzie oddziaływać**)
-
-

6. Określenie dostępu do drogi publicznej tj. obsługa komunikacyjna - dojazd do terenu inwestycji odbywał się będzie (podać od strony jakiej ulicy /podać jej nazwę/, lub nr ew. drogi publicznej ewentualnie w razie braku bezpośredniego dostępu do drogi podać przez które działki (służebność drogowa lub inna forma) nastąpi dojazd.....) a także określenie zjazdu na drogę publiczną (czy istnieje zjazd czy wymaga realizacji)

.....

.....
(podpis wnioskodawcy ewentualnie pełnomocnika)

Do wniosku o wydanie decyzji należy załączyć następujące załączniki:

- **Aktualna mapa sytuacyjno-wysokościowa lub zasadnicza w skali 1:500 lub 1:1000** – mapa musi obejmować obszar przeznaczony do analizy nie mniejszy niż trzykrotna szerokość frontu działki przylegającej do drogi, w każdym kierunku od granic działki objętej wnioskiem; (dla inwestycji liniowych określenie przebiegu również na mapach w skali 1:2000) szt. 1 (Mapy należy uzyskać w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (I piętro));
- **Koncepcja zagospodarowania działki (na kopii mapy)**, czyli usytuowanie budynku z uwzględnionymi już dopuszczalnymi odległościami od granic działki, wraz z oznaczeniem granic terenu objętego wnioskiem oraz granic obszaru, na który inwestycja będzie oddziaływać;
- **Charakterystyka zabudowy** w formie graficznej (koncepcję urbanistyczno- architektoniczną inwestycji);
- **Zapewnienia (promesy, wymagania techniczne lub umowa) gestorów sieci;**
- **Zapewnienia właściwego zarządcy drogi** o realizacji zjazdu (dotyczy zjazdów na drogi kategorii wyższej niż gminna);
- Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – w przypadku inwestycji mogących znacząco lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (598zł) – nie dotyczy decyzji wydawanych na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego działki, którego wniosek dotyczy;
- Pełnomocnictwo imienne wraz dowodem uiszczenia opłaty skarbowej – gdy ustanowiono pełnomocnika (17zł);

- W przypadku gdy wniosek składa podmiot gospodarczy, wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego albo z ewidencji działalności gospodarczej;
- Dokument potwierdzający posiadanie oraz prowadzenie gospodarstwa rolnego (w przypadku występowania o wydanie decyzji dla zabudowy rolnej, siedliskowej bez wykonania analizy urbanistycznej, w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego związanego z tą zabudową przekraczającą średnią powierzchnię gospodarstwa rolnego w gminie);
- Określenie charakterystycznych parametrów technicznych oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko – pkt 4.

Opłata skarbową:

- a. 17 zł - za dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika,
- b. 598 zł - za wydanie decyzji o warunkach zabudowy (nie dotyczy decyzji wydawanych na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego działki, którego wniosek dotyczy),
- c. 56 zł - za przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby (nie dotyczy budownictwa mieszkaniowego).

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Stawigudzie:

Bank Spółdzielczy w Olsztynku
12 8823 0007 2001 0100 1973 0004

**Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Gminy
w Stawigudzie w związku ze złożonym wnioskiem**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”, Urząd Gminy w Stawigudzie informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stawiguda jest Wójt Gminy Stawiguda, 11-034 Stawiguda ul. Olsztyńska 10, adres mail: stawiguda@stawiguda.pl

2. Na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (Kamil Sapeta), z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@stawiguda.pl

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w tym ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1945) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w stosownych przypadkach na podstawie zawartych umów jak również w przypadku, gdy została udzielona zgoda: na podstawie tejże udzielonej zgody.

4. Pana / Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji przez Urząd Gminy w Stawigudzie obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i rozpatrzenia wniosku jak również w celu archiwizacji, a w stosownych przypadkach także: w celach określonych poprzez wiążące Panią / Pana z Administratorem umowy oraz zapisy udzielonych zgód na przetwarzanie danych osobowych.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych w pkt. 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:

-organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

-inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych do przetwarzania świadczą usługi na rzecz Administratora jak również inne strony postępowania w tym ich pełnomocnicy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, natomiast w przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie zgody: dane będą przechowywane przez okres obowiązywania zgody (do czasu wycofania zgody) oraz okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ew. roszczeń.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, jeżeli zgoda była podstawą przetwarzania.

8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: Urząd Gminy w Stawigudzie ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stawiguda Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (obowiązek podania danych osobowych), brak podania danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. W szczególnych przypadkach podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informacje udzielane będą przez merytorycznych pracowników Urzędu Gminy.