

Na podstawie art. 27 ust. 1 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2010 Nr 127 poz. 857) oraz Uchwały nr XVIII/189/2016 Rady Gminy Stawiguda z dnia 14 września 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Stawiguda w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, zmienionej Uchwałą Nr XX/219/2016 Rady Gminy Stawiguda z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie: zmiany brzmienia Uchwały Nr XVIII/189/2016 Rady Gminy Stawiguda z dnia 14 września 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Stawiguda w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, Wójt Gminy Stawiguda ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2018 r.

§ 1

Rodzaj zadania objętego konkursem

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:
 - a. realizacji programów szkolenia sportowego,
 - b. zakupu sprzętu sportowego,
 - c. pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d. pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych oraz ich utrzymania dla celów szkolenia sportowego,
 - e. wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - f. szkoleń dla dzieci i młodzieży.

§ 2

Zadania objęte konkursem

Zadanie 1. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem stadionu sportowego w Stawigudzie oraz boiska w Gryźlinach”.

Zadanie 2. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem boiska sportowego w Gąglawkach”.

Zadanie 3. „Wspieranie i upowszechnianie tenisa ziemnego przez klub sportowy w Stawigudzie”.

§ 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Kwota przewidziana w budżecie gminy Stawiguda na realizację zadań to 100.000 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
2. Kwota z pkt. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Stawiguda w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Wsparcie finansowe jest udzielane klubom sportowym działającym na terenie Gminy Stawiguda i na rzecz jego mieszkańców niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, w formie dotacji celowej po przeprowadzeniu procedury konkursowej.
2. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego reprezentującego gminę Stawiguda w dyscyplinach sportowych, obejmującego:
 - 2.1. Realizację programu szkolenia sportowego, w tym koszty m.in.:
 - a. Wynagrodzeń wraz z pochodnymi;
 - b. Specjalistycznej opieki medycznej oraz badań lekarskich;
 - c. Opłat transportu, zakwaterowania, wyżywienia, niezbędnego do realizacji programu szkolenia sportowego;
 - d. Zakupu odżywek i napojów;
 - e. Zakupu sprzętu sportowego;
 - f. Ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej;
 - g. Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży.

Łączny koszt realizacji zadań ujętych w pkt. 2.1. nie powinien wynosić mniej niż 50% przyznanej dotacji.

- 2.2. Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

Łączny koszt realizacji zadań ujętych w pkt. 2.2. nie powinien stanowić więcej niż 40% przyznanej dotacji.

- 2.3. Organizację oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, w tym koszty:
 - a. Wynajmu i utrzymania obiektów;
 - b. Wpisowego, opłat startowych, związkowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń;
 - c. Opłat za sędziowanie zawodów;

- d. Transportu;
- e. Wyżywienia i zakwaterowania;
- f. Zabezpieczenia medycznego;
- g. Ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej;
- h. Obsługi technicznej zawodów.

Łączny koszt realizacji zadań ujętych w pkt. 2.3. nie powinien stanowić więcej niż 50% przyznanej dotacji.

2.4. Koszty administracyjne – obsługa księgową.

Łączny koszt realizacji zadań ujętych w pkt. 2.4. nie powinien stanowić więcej niż 5% przyznanej dotacji.

§ 5

Warunki realizacji zadań

Warunkiem udzielenia dofinansowania jest złożenie oferty zgodnej z Załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr XX/219/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r.

1. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, które zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym przez Urząd Gminy w Stawigudzie. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Stawiguda.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy Stawiguda.
6. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
8. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2018 z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 6

Termin i warunki składania ofert

Warunkiem udzielenia dofinansowania jest złożenie oferty zgodnej Załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr XX/219/2016 z 15 grudnia 2016 r.

1. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Stawigudzie pok. 12. oraz na stronie internetowej www.stawiguda.pl
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a. Kopię statutu opatrzoną aktualną pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
 - b. Aktualny Wydruk lub wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia, lub oświadczenie Zarządu, że dane zawarte w wyciągu KRS są aktualne.
 - c. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za rok 2017.
 - d. Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko organizacji ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego, ZUS oraz zobowiązań podatkowych wobec Gminy Stawiguda) podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie pocztą na adres Urząd Gminy w Stawigudzie, ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Stawigudzie, w terminie do **5 lutego 2018 r. do godz. 14.15** (decyduje data wpływu).
4. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - a. pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczęć oferenta),
 - b. tytuł zadania,
 - c. adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

§ 7

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 10 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Stawiguda.
3. Decyzja Wójta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
4. Decyzja Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
5. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań
 - b. Zgodność oferty z niniejszym ogłoszeniem,
 - c. Zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów
 - d. Zgodność oferty z priorytetami i zadaniami gminy Stawiguda oraz zapisami statutowymi organizacji
6. Formularz oceny formalnej i merytorycznej stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stawigudzie, Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.stawiguda.pl oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu www.stawiguda.pl w dziale „Aktualności”.
2. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 89 51 26 477 (Referat Ochrony Środowiska i Promocji, UG w Stawigudzie p. 12).
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego miesięcznego harmonogramu i kosztorysu wydatkowania dotacji, jeśli zaszły jakiegokolwiek istotne zmiany.
4. Wójt Gminy Stawiguda zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury przyznania dotacji na podstawie niniejszego Zarządzenia, bez podania przyczyny.


WÓJT
mgr inż. Irena Derdoń

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY na realizację zadania:

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	TAK (T)	NIE (N)
I. Warunki formalne				
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w obowiązującym terminie			
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy kosztorys zadania?			
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy opis zadania?			
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?			
8	Czy do oferty dołączony jest aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia lub oświadczenie)?			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej				

Oferta jest zgodna pod względem formalnym jeśli we wszystkich kryteriach otrzymała odpowiedź pozytywną.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr .../2018
Wójta Gminy Stawiguda
z dnia ...01.2018 roku

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY na realizację zadania

.....

.....

Nazwa oferenta:		Nr oferty
KRYTERIA OCENY		Liczba pkt.
I.	Doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania stanowiącego przedmiot oferty / skala ocen 0-10	
II.	Merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu / skala ocen 0-10	
III.	Zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów / skala ocen 0-10	
IV	Zgodność oferty z priorytetami i zadaniami gminy Stawiguda oraz zapisami statutowymi organizacji / skala ocen 0-10	
RAZEM		

Oferta jest zgodna pod względem merytorycznym jeśli we wszystkich kryteriach otrzymała minimum 20 punktów.