

PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Istotne znaczenie dla ich funkcjonowania ma wymiana doświadczeń między organizacjami, oraz współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w tym z samorządem gminnym.

O dofinansowanie z budżetu gminy będą mogły ubiegać się organizacje, które spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Celem wprowadzenia Programu współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 będzie kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez:

- a)** umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- b)** stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- c)** aktywizacja społeczności lokalnej,
- d)** zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- e)** poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- f)** integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych.

§ 2

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 jest mowa o:

- a)** ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- b)** programie współpracy – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017;
- c)** dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);

- d) „środkach publicznych” – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- e) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) gminie – rozumie się przez to Gminę Stawiguda;
- g) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Stawigudzie;
- h) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Stawiguda odpowiadają:

- **Rada Gminy i jej Komisje** – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów).
- **Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego** - w swojej podstawowej formie grono doradcze, którego rolą jest konsultowanie i opiniowanie dokumentów dla potrzeb organu jednostki administracyjnej, przy której działa. Do zadań GRDPP należy m.in.: opiniowanie projektów strategii oraz programów społecznych, konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, współtworzenie i konsultowanie rocznego programu współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- **Wójt** – w zakresie wyznaczenia referatu/pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- **Referat Ochrony Środowiska i Promocji Urzędu Gminy w Stawigudzie** – za ścisłą współpracę z organizacjami pozarządowymi i jednostkami gminy w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wydzielanych do realizacji przez organizacje pozarządowe do projektu budżetu gminy, opiniowanie składanych ofert przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie, utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, a także informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, tworzenie podstaw do nawiązywania partnerstwa gminy z organizacjami pozarządowymi celem realizacji zadań, stworzenie wspólnego mechanizmu wspierania organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł finansowania i bieżące informowanie o dotacjach.
- **Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy** - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

- **Jednostki organizacyjne podległe Gminie** - w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe współpracy

§ 4

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami.
2. Cel główny jest realizowany poprzez realizację następujących celów szczegółowych:
 - 1) wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich realizowanych w Gminie;
 - 2) poprawa komunikacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi, Wójtem i organizacjami;
 - 3) tworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji i promowania ich osiągnięć;
 - 4) tworzenie warunków do prowadzenia nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 5) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6

1. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych.
2. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Stawiguda w zakresie:
 - 1) promocja gminy;
 - 2) wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - 3) organizacja spotkań edukacyjnych dzieci i młodzieży;
 - 4) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw;
 - 5) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz rozwój sportu;
 - 7) wspieranie rozwoju turystyki oraz ochrony walorów przyrodniczych Gminy, w tym w zakresie edukacji ekologicznej;

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się:
 - 1) w ramach otwartego konkursu ofert poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) w trybie pozakonkursowym, zgodnie przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Radą Pożytku;
- 4) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów;
- 5) udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu,
- 6) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych (w tym z pominięciem procedury przetargowej) oraz udostępniania lokali na spotkania organizacji;
- 7) promowania organizacji na oficjalnej witrynie internetowej Gminy;
- 8) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 9) współtworzenia i aktualizowania zbiorczej bazy danych o organizacjach prowadzących działalność na terenie Gminy Stawiguda.
- 10) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej)
- 11) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 12) bieżąca wymiana informacji między gminą, a organizacjami poprzez zakładkę „wsparcie” na stronie internetowej gminy Stawiguda www.stawiguda.pl oraz oficjalny Facebook o nazwie „Gmina Stawiguda”;
- 13) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 14) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków celem wypracowania wspólnego rozwiązania ułatwiającego wzajemny przepływ informacji;
- 15) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 16) informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w lokalnej gazecie o nazwie „Horyzonty Stawigudy”, własnych publikacjach, tablicach informacyjnych, Oficjalnym Facebooku „Gmina Stawiguda” oraz portalu informacyjnym gminy SISMS (po wspólnych uzgodnieniach);
- 17) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu na wniosek każdej ze stron;
- 18) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwościach finansowania organizacji lub działań statutowych poprzez stronę internetową www.stawiguda.pl – zakładka „wsparcie”, oficjalny Facebook „Gmina Stawiguda” oraz portal informacyjny SISMS;
- 19) współpraca samorządu oraz zainteresowanych organizacji pozarządowych podczas wymian z partnerami z zagranicy.

Rozdział 6.

Sposób realizacji Programu

§ 8

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 9, i odbywa się po

przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Wójt ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
4. Powołanie komisji konkursowej, zasady przeprowadzania konkursów, a w szczególności tryb oceny ofert i kontroli wykonania zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym określa Wójt Gminy Stawiguda w drodze Zarządzenia.
5. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

§ 9

1. Wnioski o dofinansowanie wkładu własnego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania zawierające się w programie współpracy na rok 2017, które realizowane będą na terenie Gminy Stawiguda.
2. Gmina Stawiguda może współuczestniczyć w kosztach wkładu własnego po uzgodnieniu z Radą Pożytku Publicznego do wysokości 50% wkładu własnego, ale nie więcej niż 5.000 złotych brutto jednorazowo.
3. W przypadku rozpatrywania wniosków w pierwszej kolejności pierwszeństwo mają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarejestrowane na terenie Gminy Stawiguda.
4. Łączna kwota planowana na współpracę z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku wynosi 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział 7

tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10

1. Celem oceny ofert konkursowych Wójt powołuje komisje konkursowe zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi nie mniej niż 3 osoby, w tym co najmniej połowę składu powołuje się spośród pracowników komórek organizacyjnych.
3. W pracach komisji konkursowych biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które są wyłaniane w następującym trybie:
 - 1) Wójt, w terminie do 7 dni roboczych od wejścia w życie programu publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata;
 - 2) Wójt, uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłaszanego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji, przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - a) przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Wójtowi kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację konkursu,
 - b) do składu komisji konkursowej nie mogą być powoływani reprezentanci organizacji, które składają oferty realizacji zadania publicznego w danym postępowaniu konkursowym.
 - 3) w uzasadnionych przypadkach Wójt może przeprowadzić nabór uzupełniający.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności

przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

5. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

6. Komisje konkursowe mogą prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

7. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji konkursowej z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.

Rozdział 8.

Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Program obowiązuje od 01 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

2. Kontrola i ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

3. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;

2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

3) liczby złożonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;

4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;

5) liczby zleconych zadań publicznych;

6) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

7) liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi;

8) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

4. Monitorowaniem realizacji zadań programu zajmie się Referat Ochrony Środowiska i Promocji urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

5. Wójt przedstawi radzie sprawozdanie z realizacji programu zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opracowane zostanie na podstawie danych przedstawionych przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną urzędu odpowiedzialną za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12.

1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały przeprowadzone przez komórkę organizacyjną urzędu właściwą ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Przygotowanie projektu programu objęło realizację następujących działań:

1) zamieszczenie na stronie internetowej urzędu zaproszenia skierowanego do organizacji pozarządowych, celem wzięcia udziału w pracach nad projektem programu;

2) opracowanie zadań priorytetowych oraz zebranie informacji na temat wysokości środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych na rok następny;

3) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz GRDPP na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady;

4) zebranie za pomocą formularza zmian i propozycji od organizacji pozarządowych;

5) organizacja spotkania z organizacjami pozarządowymi w sprawie tworzenia projektu programu;

6) zakończenie konsultacji – opracowanie i skierowanie projektu programu pod obrady rady.