STATUT SOŁECTWA BARTĄG

Załącznik nr 1 Do Uchwały Nr XXXIII/336/2018
Rady Gminy Stawiguda z dnia 11 stycznia 2018 r.

Spis treści

Rozdział 1 **Zasady ogólne** 2

Rozdział 2 **Zebranie wiejskie** 2

Rozdział 3 **Sołtys** 5

Rozdział 4 **Rada Sołecka** 6

Rozdział 5 **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej** 6

Rozdział 6 **Protesty wyborcze** 9

Rozdział 7 **Wygaśnięcie mandatu** 10

Rozdział 8 **Gospodarka sołectwa** 12

Rozdział 9 **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa** 13

Rozdział 10 **Przepisy końcowe** 14

Mapa Gminy Stawiguda z podziałem na sołectwa 15

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bartąg, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą gminy Stawiguda i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bartąg w granicach administracyjnych. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa znajdująca się na końcu dokumentu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Stawiguda,

3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy Stawiguda w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2

Zebranie wiejskie

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą swe własne organy:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) rady sołeckiej,

3) rady gminy,

4) wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń. Wskazane informacje mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, rady sołeckiej, wójta lub rady gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Prawo do udziału z prawem głosu w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (quorum).

2. Na potrzeby ustalenia quorum, przyjmuje się, iż 100% mieszkańców zamieszkałych w Sołectwie posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy na dzień 1 stycznia, stanowi 100% quorum. Wójt na wniosek Sołtysa przekazuje ustaloną w ten sposób liczbę osób, na podstawie której Sołtys ustala quorum obowiązujące w danym roku.

3. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

4. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

5. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

6. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania prawomocnych decyzji.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,

2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,

3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,

4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,

5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa oraz publikowany w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

8. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc prawną i administracyjną w szczególności w celu właściwej realizacji przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego - o ile został wyodrębniony w budżecie gminy.

§ 14. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy,

2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,

3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołeckiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,

4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i radę sołecką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,

5) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

Rozdział 3
Sołtys

§ 15. Do zadań sołtysa należy:

1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,

2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,

3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,

4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,

5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,

6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą rady gminy,

7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,

8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,

10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,

11) przechowywanie pism, wniosków, protokołów, uchwał itp. związanych z prowadzeniem sołectwa i realizacją funduszu sołeckiego w przypadku jego uchwalenia,

12) w przypadku funduszu sołeckiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach rady gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

§ 17. 1. Sołtysow wykonującemu swe obowiązki wójt udostępnia tablicę „Sołtys", tablice ogłoszeń w sołectwie, pieczęć oraz legitymację sołtysa.

2. Utrzymanie we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 pkt 3, tablic sołeckich oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, należy do zadań sołectwa.

Rozdział 4
Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 członków.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach rady sołeckiej mogą brać udział radni rady gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,

2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,

3) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,

4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,

5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,

6) uczestnictwo w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Uprawnionym i do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Prawo wybieralności / bierne prawo wyborcze / przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danego Sołectwa, z tym że kandydat musi stale zamieszkiwać na obszarze działania sołectwa w którym kandyduje.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Wójt Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowej kadencji Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Przewodniczącym Zebrania jest osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

6. Zebranie wyborcze jest prawomocne jeżeli wzięło w wyborach udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, § 10 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów, zasad głosowania i ustalenia ważności głosu oraz wyniku wyboru,

i

2) sporządzenie l sty uprzednio zgłoszonych kandydatów i ustalenie, czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 20 ust. 3.

3) przygotowanie kart do głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru tylko spośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu.

4. Wybór Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie Rady Sołeckiej.

6. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Wójta.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata, z prawej strony umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku "X" podczas głosowania.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 25. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków rady sołeckiej określona w statucie sołectwa.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Za nieważne uważa się głosy:

z

1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X" przy nazwisku żadnego kandydata,

2) jeżeli na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca zakreślił liczbę nazwisk większą niż liczba członków rady sołeckiej określona w statucie sołectwa lub wyborca nie zakreślił żadnego nazwiska.

§ 26. Karty nieważne to karty:

1) inne niż urzędowo ustalone,

2) nieopatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu.

3. W przypadku gdy głosowanie odbywa się tylko na 1 kandydata na kartach do głosowania obok nazwiska kandydata, z prawej strony, umieszcza się kratki ZA i PRZECIW. Sołtysem zostaje osoba, która uzyskała więcej głosów za niż przeciw.

§ 28. 1. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie powtórne spośród tylko tych kandydatów.

§ 29. 1. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

2. Przewodniczący zebrania niezwłocznie przekazuje protokół Wójtowi Gminy.

Rozdział 6
Protesty wyborcze

§ 30. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Rada Gminy

§ 31. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na piśmie do Wójta Gminy, który po upływie powyższego terminu niezwłocznie protest rozpatruje i przekazuje wraz ze swoją opinią Radzie Gminy.

§ 32. 1. Przedmiotem protestu może być złamanie tajności bądź bezpośredniości wyborów lub też uniemożliwienie prawa wyboru stałym mieszkańcom wpisanym do spisu wyborców.

2. Zaistnienie jednej z przesłanek wymienionych w ust. 1 może być przedmiotem protestu pod warunkiem, że faktycznie przesądziły o wyniku wyborów.

z

§ 33. W razie unieważnienia wyborów Wójt Gminy zar ądza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym niniejszym statutem.

.

z

Rozdział 7

Wygaśnięcie mandatu

§ 34.1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek :

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci,

4) odwołania.

2.Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,

2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa. Podstawą do rozpatrywania tego przypadku jest złożenie pisemnego wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do wójta wraz z podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia wójt nie nadaje biegu.

§ 36. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie oraz osoby, które złożyły podpis, o których mowa w § 35 ust 2, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

0

z .

5. W ór kart do głosowania określa wójt.

6. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi wójt albo osoba upoważniona przez wójta.

§ 37. 1. Na zebraniu, o którym mowa w § 36 ust. 2 głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana jawnie spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, ani osoby wnoszące o odwołanie, ani osoby, które podpisały wniosek o odwołanie.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przeprowadzenie głosowania na kartach do głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania,

3) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności i przekazanie Wójtowi Gminy,

§ 38. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, w którym bierze udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, § 10 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub odwołania sołtysa, sołtysem zostaje:

1) kandydat, który w wyborach uzyskał: w pierwszej kolejności równą liczbę głosów, następnie kolejną największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności,

b) w przypadku niewyrażenia zgody przez kandydata, o którym mowa w pkt 1, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej lub odwołania członka rady sołeckiej w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1, lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład rady sołeckiej wybory uzupełniające zarządza Sołtys.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w radzie sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

§ 41. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach

zarządzonych przez wójta (nie licząc zarządzonych przez wójta terminów wyborów uzupełniających).

§ 42. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez wójta.

z

Rozdział 8

Gospodarka sołectwa

§ 43. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

§ 44. 1. Rada gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały. Przed podjęciem uchwały rada gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże rady gminy.

2. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 45. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) środki finansowe będące przyznane sołectwu w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie takiego funduszu,

2) inne środki niż te, o których mowa w pkt 1 przyznane z budżetu gminy, jeżeli rada tak postanowi,

3) wpływy uzyskane z gospodarowania powierzonym sołectwie mieniem gminnym i z innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

4) darowizny na rzecz sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa decyduje zebranie wiejskie w drodze uchwały.

§ 46. 1. Sołtys gospodaruje środkami finansowymi sołectwa, a w szczególności:

1) inicjuje działania i realizuje procedury mające na celu pozyskanie na rzecz sołectwa środków finansowych z różnych źródeł,

2) gospodaruje środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami prawomocnych uchwał zebrania wiejskiego,

3) ro licza się przed uprawnionymi organami z wydatkowania środków finansowych należących do sołectwa,

4) składa sprawozdania z realizacji zadań z funduszu sołeckiego;

5) ponosi odpowiedzialność, za jakość i sposób wykonania przedsięwzięć finansowych ze środków będących w dyspozycji sołectwa.

§ 47. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 9
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 48. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i rady sołeckiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, rada gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na 4 lata.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, tablic sołeckich oraz stanu mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim,

2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,

6. Kontrolujący wymienieni w ust. 2, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa maja prawo do:

1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,

2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,

3) obserwacji przebiegu określonych czynności,

4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wyniki kontroli przekazywane są radzie gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa, o którym sołtys

zobowiązany jest powiadomić radę gminy. W przypadku nie woływania zebrania wiejskiego przez sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje rada gminy. Zebranie wiejskie, na którym zostanie odczytany protokół odbyć się musi w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty kontroli.

§ 49. Rada gminy lub wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

Rozdział 10
Przepisy końcowe

§ 50. 1. Statut sołectwa uchwala rada gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 51. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje rada gminy.

§ 52. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

Mapa Gminy Stawiguda z podziałem na sołectwa